

Принят:  
на педагогическом совете  
Протокол № 1 от «25» 08 2023г.

Утвержден:  
Приказом № 27 от «25» 08 2023г.  
заведующий МДОУ «Детский сад  
«Аленушка» г. Катав-Ивановска»  
С.А. Решетова

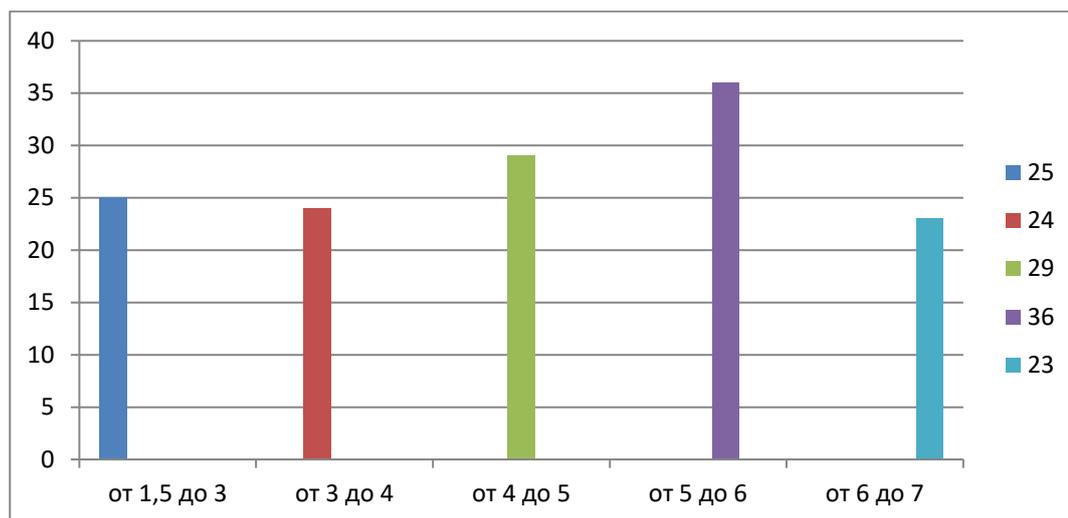


**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
**Муниципального дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад «Аленушка» г. Катав-Ивановска»**  
**Катав-Ивановского муниципального района**  
**на 2023-2024 учебный год**

## I. Аналитический раздел

В МДОУ «Детский сад «Аленушка» г. Катав-Ивановска» (далее – МДОУ) по состоянию на 01.09.2023г. сформировано 8 групп для детей в возрасте от 1, 5 до 7 лет с общей численностью 137 детей, из них 4 группы общеразвивающей направленности (68 детей), 3 группы оздоровительной направленности (65 детей), 1 группа компенсирующей направленности для детей с нарушением зрения (5 детей). Для детей с проблемами в развитии речи функционирует логопедический пункт с численностью 30 детей.

Распределение детей по возрасту



По проектной мощности детский сад рассчитан на 265 мест.

### Здоровье детей

Состояние медико-социальных условий в МДОУ соответствуют педагогическим требованиям, современному уровню образования, санитарным нормам.

Контроль за состоянием здоровья детей осуществляется медицинской сестрой МДОУ и медицинской сестрой ГБУЗ «Районная больница г. Катав-Ивановска», закрепленной за МДОУ.

С целью выявления и предупреждения заболеваний осуществляется систематическое наблюдение за состоянием здоровья детей, осуществляется контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и качеством питания, ведется контроль за процессом физического воспитания детей. Своевременно проводится вакцинация детей. Проводятся профилактические осмотры детей узкими специалистами.

Разработана и внедрена в практику система оздоровительной работы с детьми:

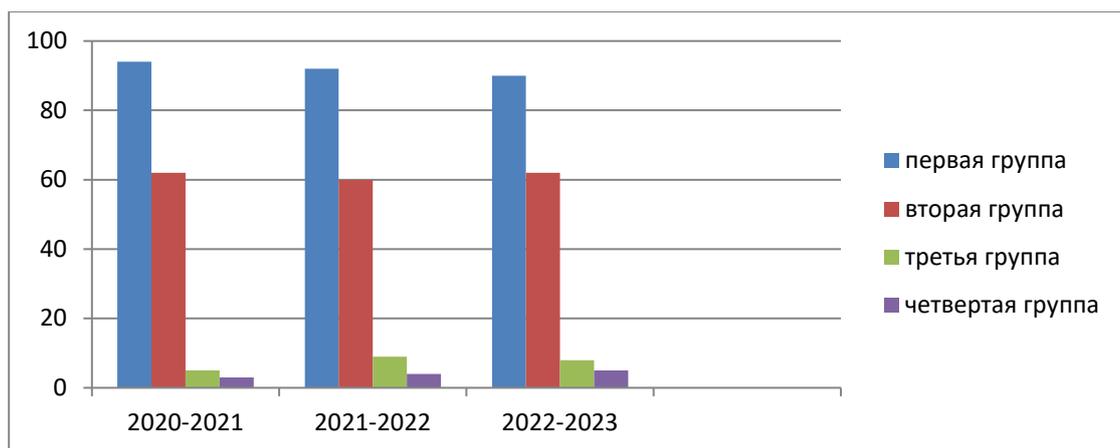
- разнообразные виды организации режима двигательной активности ребенка;
- работа с детьми по формированию основ гигиенических знаний и здорового образа жизни;
- оздоровительное сопровождение;
- закаливающие мероприятия;
- организация полноценного питания детей.

В результате проведенных мероприятий заболеваемость детей в 2022-2023 году снизилась.

### Заболеваемость детей

Год	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Пропущено по болезни 1 ребенком	10 дней	10 дней	9 дней

## Сведения по группам здоровья



За анализируемый период наблюдается увеличение числа детей с первой группой здоровья и уменьшение числа детей с третьей группой здоровья, но увеличение детей с четвертой группой здоровья, это дети с ограниченными возможностями здоровья. В детский сад поступает всё большее число детей с недостатками в развитии эмоционально-волевой сферы, отставании в речевом развитии.

## Состояние материально-технической базы МДОУ

Состояние материально-технической базы учреждения соответствуют педагогическим требованиям, современному уровню образования, санитарным нормам, противопожарным требованиям и требованиям антитеррористической защищенности.

В направлении антитеррористической защищенности в МДОУ установлена система видеонаблюдения внутри здания и по периметру прилегающей территории, имеется система охранной сигнализации.

Учреждение имеет 12 групповых ячеек, кабинет заведующего, методический кабинет, музыкальный зал, приспособленный физкультурный зал, кабинет учителя-логопеда, медицинский блок, пищеблок и служебно-бытовые помещения.

На территории оборудованы 12 игровых площадок, спортивная площадка, познавательный игровой комплекс «метеорологическая площадка», площадка по обучению детей ПДД. Для трудовой и познавательной деятельности разработан огород и цветники.

Предметно-пространственная развивающая среда групповых помещений организована в соответствии с ФГОС дошкольного образования. Все компоненты развивающей среды включают в себя оптимальные условия для полноценного физического, интеллектуального и эстетического развития детей.

Для физического развития и здоровьесбережения детей оборудован физкультурный зал. В физкультурном зале имеется 18 мини тренажеров для детей дошкольного возраста. Спортивная площадка оборудована физкультурно-спортивным комплексом. Медицинский кабинет имеет лицензию на ведение медицинской деятельности.

Для коррекционной деятельности в логопедическом пункте имеется логопедический тренажер для занятий с детьми, имеющими проблемы в развитии речи. Для детей с нарушением зрения оборудована сенсорная и интерактивная комнаты.

Для познавательного развития и экологического воспитания дошкольников функционирует метеорологическая площадка. Оборудован ЛЕГО-центр.

В 2023 приобретено игровое оборудование на прогулочные площадки.

## Образовательная деятельность

Образовательная деятельность в МДОУ осуществляется по Образовательной программе дошкольного образования (далее – ОП), утвержденной приказом № 26 от 25.08.2023г. ОП разработана в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного

образования (ФОП ДО), Федеральным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), с учетом комплексной образовательной программы дошкольного образования «Детство» под редакцией Т.И. Бабаевой, А.Г.Гогоберидзе, О.В.Солнцева и парциальных программ формируемых участниками образовательных отношений:

Алямовская В.Г., Парциальная программа физкультурно-оздоровительной направленности «Здоровье»;

-Воронкевич О.А. Парциальная программа экологического воспитания «Добро пожаловать в экологию!» ;

-Дубровская Н.В., «Цвет творчества» парциальная программа художественно-эстетического развития дошкольников. От 2 до 7 лет.;

-Князева О.Л., Маханева М.Д., Парциальная программа «Приобщение детей к истокам русской национальной культуры»;

-Монина Г.Б., Парциальная программа социально-коммуникативного развития «Лесенка РОСТА» ( для детей 6-7 лет) ;

-Николаева Е.И., Федорук В.И., Здоровьесбережение и здоровьесформирование в условиях детского сада;

-Павлова П.А., Горбунова И.В.. «Расти здоровым, малыш!». Программа оздоровления детей раннего возраста;

-Региональная программа «Наш дом- Южный Урал» под редакцией Е.Бабуновой. С. Багаутдиновой;

Образовательная деятельность в группе компенсирующей направленности осуществляется по Адаптированной образовательной программе для обучающихся с нарушением зрения (далее-АОП) утвержденной приказом № 26/1 от 25.08.2023г. АОП разработана в соответствии с Адаптированной Федеральной образовательной программой дошкольного образования (АФОП ДО), Федеральным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), с учетом парциальных, коррекционных программ формируемых участниками образовательного процесса:

-Комплексная программа дошкольного образования «Детство» под редакцией Т.И.Бабаевой , А.Г.Гогоберидзе, О.В.Солнцева;

-«Коррекционная программа 4 вида (для детей с нарушением зрения)» под редакцией Л.И. Плаксиной;

-«Программа коррекционного обучения и воспитания детей с общим недоразвитием речи» Т.Б. Филичева, Г.В. Чиркина, «Программа коррекционного обучения и воспитания детей с фонетико- фонематическим недоразвитием»;

-Коррекцию и развитие психических процессов, сохранение и укрепление психологического здоровья детей, содействие их гармоничному развитию в условиях детского сада. «Психолого-педагогическая диагностика развития детей раннего и дошкольного возраста» под ред. Е.А. Стребелевой.

основной целью которой является создание условий развития ребенка в группе компенсирующей направленности для детей с нарушениями зрения в возрасте 4-7 лет, обеспечивающих освоение программы через интеграцию действий всех специалистов МДОУ и родителей воспитанников.

Основные направления работы педагогического коллектива МДОУ по реализации ООП и АОП:

-обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребенка;

- сохранение и укрепление его физического и психического здоровья;

- подготовка ребенка к обучению в школе;

- обеспечение коррекции имеющихся отклонений в развитии ребенка.

В прошедшем учебном году работа всего коллектива МДОУ была направлена на реализацию на повышение качества образования и воспитания в МДОУ через внедрение современных педагогических технологий, способствующих самореализации ребенка в разных видах деятельности и решение соответствующих задач:

1.Продолжать совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей; обеспечить физическую и психическую безопасность; формировать основы безопасной жизнедеятельности.

2. Усилить работу по развитию педагогической компетенции посредством организации сюжетно – ролевой игры в контексте ФГОС ДО.

3. Активизировать работу по обеспечению профессионального и творческого роста педагогов через внедрение современных образовательных технологий и методов педагогической деятельности.

Решение данных задач осуществлялось через организацию семинаров и практикумов: «Организация работы педколлектива по обеспечению психолого-педагогической поддержки родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования дошкольников», «внедрение и использование современных ИКТ – технологий в практику работы ДОО»; проведение педагогических советов. Представление опыта работы педагогами; организацию консультативной помощи педагогам по игровой деятельности; проведение тематического и оперативного контроля; самообразование педагогов; участие в работе методических объединений педагогов на уровне района.

Взаимодействие с родителями как участниками образовательного процесса осуществлялось через анкетирование, совместное проведение праздников, спортивных развлечений, субботников, выполнение различных проектов вместе с детьми. В целом родители удовлетворены качеством предоставления услуг, информационной открытостью учреждения.

Воспитатели, дети и родители принимали активное участие в творческих конкурсах муниципального и регионального уровней: «Мозаика детства», «Посылка ветерану», «Елочная игрушка-2022,», «Неопалимая купина», «Победный май», «Посылка ветерану», «Привет из детства», «На службе Отечеству» и заняли призовые места.

В 2022-2023 учебном году в школу выпущено 46 детей.

Результатами освоения образовательной программы дошкольного образования являются целевые ориентиры дошкольного образования, которые представляют собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка.

Результаты мониторинга на этапе завершения дошкольного образования в 2023 году

Целевые ориентиры	Уровень овладения		
	высокий	средний	низкий
Основная деятельность	49%	51%	0%
Общение и взаимоотношение с окружающим миром.	45%	55%	0%
Личностные качества.	46%	54%	0%
Речь.	49%	51%	0%
Психофизиологические особенности	45%	53%	2%
Знания и навыки	49%	51%	0%

Система педагогического мониторинга, используемая в ДОО, в полной мере удовлетворяет целям и задачам педагогической диагностики развития воспитанников, соответствует ФГОС ДО.

Результаты педагогического анализа показали преобладание детей со средним уровнем развития, что говорит об эффективности педагогического процесса в ДОО.

### Количественный и качественный состав педагогических кадров

В учреждении – 34 человек:

Заведующий -1чел.

Педагогический персонал -15 чел:

Учебно-вспомогательный персонал- 10 чел.

Обслуживающий персонал- 8 чел.

### Образовательный уровень педагогического персонала

Образование	высшее	Среднее педагогическое
количество	8	7
процент	54	46

### Аттестация педагогических кадров

категория	высшая	1 категория	соответствует занимаемой должности	не аттестованы
количество	1	13	0	1
процент	7	86	0	7

#### Распределение педагогов по возрасту и стажу работы

<b>Численность /процент педагогических работников, педагогический стаж которых составляет:</b>		
До 3 лет		0чел./0%
От 3 до 5 лет		1 чел./ 14%
От 5 до 10 лет		2чел/7 %
От 10 лет до 15 лет		2 чел./ 14%
От 15 до 20 лет		2 чел./7%
От 20 и выше		8 чел. /58%
<b>Численность /процент педагогических работников, в возрасте:</b>		
До 25 лет		1 чел./7%
От 25 до 29 лет		1 чел./7%
От 30 до 39 лет		3 чел./ 22%
От 40 до 49 года		4чел./ 22%
От 50 до 59 лет		67чел./42%
Свыше 60 лет		0 чел./0%

#### Курсы повышения квалификации Аттестация педагогов

В соответствии с требованиями Закона «Об образовании в Российской Федерации» все педагоги своевременно прошли курсы повышения квалификации. В прошедшем учебном году прошли курсы повышения квалификации 5 педагогов.

Педагоги повышают свой профессиональный уровень через прохождение аттестации, повышение квалификации и дополнительной профессиональной переподготовки, участие в конкурсах, методических мероприятиях районного уровня.

Все педагоги прошли аттестацию.

№	ФИО	должность	Категория/ дата присвоения	Тема/где обучался	Дата обучения/чис ло часов
1	Решетова С.А.	заведующ.	Соответствие занимаемой должности	Реализация бережливых технологий в системе образования. ГБУ ДПО «Челябинский институт развития профессионального образования»	10.02.23/36
2	Кодаевская Е.П.	старший воспитат	первая Приказ 23.01.20 № 01/1451	Проектирование модели управления качеством образования образовательной организации на основе применения региональных и муниципальных механизмов	17.04.2023/24
3	Ахмадеева	воспитат.	Первая	Внедрение ФОП ДО:	15.06.2023/36

	Т.С.		Приказ №02/894 от 07.04.2023	требования и особенности организации образовательного процесса. Центр онлайн-обучения Всероссийского форума»Педагоги России: инновации в образовании»	
4	Бисярина О.В.	Учитель-логопед	Первая Приказ 01.06.21 № 01/1646	Песочная терапия в работе с детьми. ООО «Инфоурок»	14.09.2022/72
5	Вишнякова Т.А.	муз.руков.	Первая Приказ №01/1095 от 28.03.2019	Моделирование образовательной среды в деятельности музыкального руководителя в соответствии с ФГОС ДО» ООО «Издательство «Учитель»	02.02.2023/72
6	Герасимова Т.В.	воспитат.	Первая Приказ 11.03.20 №01/7736	Внедрение ФОП ДО: требования и особенности организации образовательного процесса. Центр онлайн-обучения Всероссийского форума»Педагоги России: инновации в образовании»	15.04.2023/36
7	Дюрягина М.Ю.	воспитат.	Первая Приказ 12.04.19 № 01/1358	Современные технологии в старшем дошкольном возрасте ООО «Нац. технологичес. университет»	26.09.19/ 144
8	Ергунова Н.Н.	воспитат.	Первая Приказ 11.01.19 № 01/49	Современные образовательные технологии в услов. реализ. ФГОС ДО ГБУ ДПО ЧИППКРО	31.01.2023/72
9	Золотова С.В.	муз. руков.	Первая Приказ 09.12.20 № 03/2522	Внедрение ФОП ДО: требования и особенности организации образовательного процесса. Центр онлайн-обучения Всероссийского форума»Педагоги России: инновации в образовании»	15.06.2023/36
10	Каримова А.В.	Инструктор по ФЗК	Не аттестована	-	-
11	Курдакова О.В.	воспитат.	Первая Приказ №02/1082 от 21.04.2023	Внедрение ФОП ДО: требования и особенности организации образовательного процесса. Центр онлайн-обучения Всероссийского форума»Педагоги России: инновации в образовании»	15.06.2023/36
12	Милованова Н.Г.	воспитат.	Первая Приказ №02/894 от 07.04.2023	Совр.подходы к содержанию и организации образов. процесса в условиях введения ФГОС ДО ГБУ ДПО ЧИППКРО	14.07.21/72
13	Похлебаева О.В.	учитель логопед	Высшая Приказ 01.12.20 03/2523	Коррекционно-педагогическая профессиональная деятельность логопеда, дефектолога,	31.01.2023/72



ФИО музыкальных руководителей	1 мл. 1	1 мл. 2	2 мл.1	Ср. 2	Ст. 1	Ст. 2	Под. 2	Ком
Вишнякова Т.А.		+	+		+		+	
Золотова С.В.	+			+		+	+	+

### Цели и задачи работы учреждения на 2023-2024 учебный год

**Цель:** Создание организационно-методических условий для реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования, посредством наработки планирующей и регламентирующей документации, лежащей в основе осуществления воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

**Задачи:**

- 1.Повышение профессиональной компетентности и совершенствование деятельности педагогов в вопросах внедрения Федеральной образовательной программы дошкольного образования.
- 2.Развитие и обогащение речи воспитанников посредством разных видов деятельности.
- 3.Формирование у детей духовно- нравственных ценностей, сложившихся в процесс культурного развития России через все виды образовательной деятельности.
- 4.Систематизировать работу ДОУ по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России и развития у дошкольников семейной и гражданской принадлежности.
- 5.Сохранение и укрепление здоровья детей, их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФОП ДО

### III. Мероприятия, направленные на решение годовых задач

#### 3.1. Нормативно-правовое обеспечение ДОУ

№	Содержание основных мероприятий	Ответственный	Сроки проведения
1	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ	заведующий	в течение года
2	Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность ДОУ. Подготовка приказов по основным направлениям деятельности ДОУ.	заведующий ст. воспитат.	август
3	Разработка документации по текущим инструктажам по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей в соответствии с нормативными требованиями	заведующий ответственный за ОТ	в течение года

4	Утверждение годового плана, циклограмм деятельности педагогического персонала, учебного плана, расписания НОД	заведующий ст. воспитатель	август сентябрь
5	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	Заведующий	в течение года
6	Актуализация материалов в уголке по охране труда в целях обеспечения охраны труда и распространения правовых знаний	Ответственный по охране труда	сентябрь
7	Проведение комплексных мероприятий антитеррористической защищенности ДОУ	Ответственный за антитеррористическую защищенность	По мере необходимости
8	Подготовка распорядительных документов (штатного расписания ДОУ, тарификации педагогического персонала)	Заведующий	сентябрь
9	Корректировка программ: -ООП ДО; -АОП (с нарушением зрения); -рабочей программы воспитания; -рабочих программ педагогов	Заведующий Старшие воспитатели	По мере необходимости
10	Проведение инструктажей: • правила внутреннего трудового распорядка; • охрана труда и техника безопасности; • подготовка групп к зимнему (летнему) периоду; • техника безопасности при проведении новогодних елок; • охрана жизни и здоровья детей (зимний и летний период); • профилактика ОРВИ, гриппа, COVID-19 в период эпидемиологического неблагополучия; • организация летней оздоровительной работы.	заведующий ст. воспитатель ответственные за безопасность, охрану труда	в течение года

### 3.2. Информационно-аналитическая деятельность

№	Содержание основных мероприятий	Ответственный	Сроки исполнения
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению	заведующий	в течение года
2	Методическое сопровождение функционирования внутренней оценки качества образования (ВСОКО)	старший воспитатель	в течение года
3	Независимая оценка качества образования (НОКО)	заведующий старший воспитатель	июнь
4	Мониторинг эффективности системы организации воспитания обучающихся в ДОУ	заведующий старший воспитатель	июнь
5	Мониторинг качества дошкольного образования в ДОУ	заведующий	май

		старший воспитатель	
6	Подведение итогов деятельности учреждения за учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ воспитательно-образовательного процесса в учреждении;</li> <li>• анализ состояния материально-технической базы;</li> <li>• анализ реализации инновационных технологий;</li> <li>• анализ кадрового состава</li> <li>• анализ заболеваемости детей</li> </ul>	заведующий ст. воспитатель завхоз педагоги	август декабрь
5	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2023-2024 учебный год, составление планов по реализации данной работы	заведующий ст. воспитат. педагоги	август
6	Проведение педсоветов, инструктажей и других форм информационно-аналитической деятельности	заведующий ст. воспитатель ответственные за охрану труда, пожарную безопасность	в течение года
7	Размещение информации на официальном сайте учреждения, оформление наглядной информации	заведующий ст. воспитатель	в течение года
8	Организация взаимодействия между участниками образовательного процесса	заведующий ст. воспитатель завхоз педагоги	в течение года

### 3.3. Организационно-управленческая деятельность

<b>Административные совещания при заведующем</b>			
1	Обсуждение планируемых мероприятий на месяц, результативность проведенных мероприятий: <ul style="list-style-type: none"> <li>- по здоровьесбережению (заболеваемость, организация питания, медосмотры, оздоровительная работа и т.д.);</li> <li>-организации педагогической деятельности (планирование и результативность воспитательно-образовательного процесса в ДОУ);</li> <li>- проведение педагогических советов, консультаций, семинаров для педагогов;</li> <li>-организация конкурсов, выставок, смотров;</li> <li>- работа методического кабинета;</li> <li>- проведение праздников и развлечений;</li> <li>- организации внутреннего мониторинга;</li> <li>-проведение независимой оценки качества образования;</li> <li>-взаимодействию с родителями (законными</li> </ul>	заведующий старшие воспитатели завхоз медсестры	ежемесячно (последний понедельник)

	представителями); -взаимодействию с социальными партнерами; - административно-хозяйственной деятельности		
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

### 3.4. Общие собрания трудового коллектива

1	<b>Общее собрание трудового коллектива №1</b> Тема: «Основные направления деятельности на новый учебный год» 1.Правила внутреннего трудового распорядка. 2.Должностные обязанности работников. 3.Текущий инструктаж по охране жизни и здоровья детей, охране труда, техники безопасности. 4.Инструктаж по антитеррору. 5. Ознакомление с приказами. 5.Утверждение комиссии по распределению стимулирующих выплат. 6.Утверждение комиссии по списыванию материальных ценностей.	заведующий	сентябрь
2	<b>Общее собрание трудового коллектива №2</b> Тема: «Промежуточные результаты реализации Программы развития МДОУ «Детский сад «Алёнушка» г. Катав –Ивановска» на период 2022-2025 годы. 2. Соблюдение требований пожарной безопасности при проведении новогодних утренников. 3. Соблюдение требований антитеррористической защищенности. 4. Итоги работы коллектива за финансовый год (освоение денежных средств, сохранность имущества) 5. Планирование ремонтных работ на следующий год.	заведующий	декабрь
3	<b>Общее собрание трудового коллектива №3</b> Тема «Предварительные итоги работы за учебный год» 1.О результатах самообследования МДОУ «Детский сад «Алёнушка» г. Катав – Ивановска». 2.Основные задачи работы ДОУ на летний оздоровительный период.	заведующий старший воспитатель	май

### 3.5. Совет родителей

1	<b>Заседание №1</b> Тема: «ДОУ в условиях действующего законодательства» 1.Знакомство с задачами и функциями Совета родителей, как коллегиального органа управления учреждением (в соответствии с Уставом). Распределение обязанностей, выборы председателя, секретаря. Рассмотрение и утверждение плана работы Совета родителей на новый учебный год. 2. Взаимодействие детского сада и семьи по вопросам здоровьесбережения детей дошкольного возраста.	председатель Совета родителей заведующий	сентябрь
2	<b>Заседание №2</b> Тема: «Роль семьи в реализации основной	председатель	август

образовательной программы дошкольного образования» (организация деятельности).	Совета родителей заведующий
--------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------

#### IV. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов

##### 4.1 Повышение квалификации педагогов

№	Содержание основных мероприятий	Ответственный	Сроки исполнения
1	Планирование работы и отслеживание графиков прохождения курсовой переподготовки педагогических, медицинских кадров и аттестации. Составление банка данных о прохождении педагогами курсовой переподготовки	ответственный за аттестацию	сентябрь
2	Прохождение курсовой переподготовки педагогами: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Каримова А.В.- инструктор по физ.культуре</li> <li>• Милованова Н.Г.- воспитатель</li> <li>• Федорова Л.Н.-воспитатель</li> </ul>	педагоги	по плану курсовой подготовки
	Прохождение аттестации педагогов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ергунова Н.Н.</li> <li>• Дюрягина М.Ю.</li> <li>• Вишнякова Т.А.</li> </ul>	педагоги	январь 2024г. апрель 2024г. март 2024г.
3	Организация работы по темам самообразования. Творческие отчеты педагогов	педагоги	в течение года
4	Посещение методических объединений педагогических работников города и района	специалисты учреждения воспитатели	по плану городских и районных МО
5	Участие педагогов в мероприятиях по сетевому взаимодействию между образовательными организациями района и области	заведующий ст. воспитатель специалисты учреждения воспитатели	в течение года по плану ОО
6	Организация выставок методической литературы	ст. воспитатель	в течение года
7	Подписка методических и других печатных изданий в учреждении	ст. воспитатель	декабрь май
8	Приобретение методической литературы	заведующий ст. воспитатель	в течение года

##### 4.2 Самообразование педагогов

№	ФИО	Должность	Образовательная область или направление ФГОС ДО	Тема	Форма отчета
1	Холина Е.А.	Воспитатель	Развитие речи	Развитие речи детей ясельного возраста через	Защита проекта

				дидактические игры.	
2	Милованова Н.Г.	Воспитатель	Социально-коммуникативное развитие	Воспитание нравственных качеств детей дошкольного возраста посредством русских народных сказок.	Защита проекта
3	Дюрягина М.Ю.	Воспитатель	Речевое развитие	Развитие связной речи у детей дошкольного возраста	Открытый просмотр
4	Ергунова Н.Н.	Воспитатель	Социально-коммуникативное развитие	Дидактическая игра для детей раннего возраста, как форма обучения	Выступление на педсовете
5	Герасимова Т.В.	Воспитатель	Социально-коммуникативное развитие	Формирование духовно-нравственных качеств личности у детей старшего дошкольного возраста	Защита проекта
6	Курдакова О.В.	Воспитатель	Социально-коммуникативное развитие	Формирование нравственно-патриотических чувств у дошкольников в процессе знакомства с родным городом	Выступление на педсовете
7	Ахмадеева Т.С.	Воспитатель	Социально-коммуникативное развитие	Организация и проведение сюжетно-ролевых игр по ознакомлению с профессиями	Защита проекта
8	Бисярина О.В.	Учитель-дефектолог	Познавательное развитие	Использование интерактивного оборудования в образовательном процессе ДОУ	Защита проекта
9	Похлебаева О.В.	Учитель-логопед	Речевое развитие	Использование интерактивного оборудования в коррекционной работе	Защита проекта
10	Вишнякова Т.А.	Музыкальн. руководит.	Художественно-эстетическое развитие	Создание эмоционального благополучия детей дошкольного возраста средствами театрализации.	Защита проекта
11	Золотова С.В.	Музыкальн. руководит.	Художественно-эстетическое развитие	Развитие певческих навыков у детей старшего дошкольного возраста через музыкальные дидактические игры	Защита проекта
12	Каримова А.В.	Инструктор физкультуры	Физическое развитие	Использование подвижных игр регионального компонента в	Открытый просмотр

				развлечениях	
13	Кодаевская Е.П.	Старший воспитатель	Инновационная деятельность	Совершенствование эффективных форм работы методического сопровождения педагогов в целях повышения уровня профессиональной компетентности	Выступле ние на педсовете

## V. Организационно-педагогическая деятельность

### 5.1 Основы организации воспитательно-образовательного процесса

№	Мероприятия	Ответственный	Сроки исполнения
1	Разработка рабочих программ образовательной деятельности и программ воспитания во всех возрастных группах в соответствии с требованиями в области образования.	педагоги	август сентябрь
2	Организация творческих групп педагогов, реализующих ФОР ДО, ФГОС ДО, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий.	ст. воспитатель педагоги	сентябрь
3	Утверждение годового плана работы учреждения, рабочих программ, учебного плана, регламента работы, режима дня во всех возрастных группах.	заведующий ст. воспитатель	август сентябрь
4	Размещение на официальном сайте ДООУ информации о работе в соответствии и результатах деятельности учреждения.	администратор сайта	в течение года
5	Контроль за выполнением годового плана работы по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы.	заведующий	поквартально
6	Организация смотров, конкурсов, выставок. Оборудование информационных стендов по пожарной безопасности, безопасности дорожного движения.	педагоги педагоги	в течение года
7	Внедрение в практику работы учреждения современных образовательных технологий	ст. воспитатель педагоги	в течение года
8	Создание презентаций обучающего, познавательного и другого характера.	ст. воспитатель педагоги	в теч. года

### 5.2 Педагогические советы

№	Тема	Ответственный	Сроки исполнения
1	<u>Педсовет №1 (установочный)</u> Тема: «Приоритетные направления образовательной политики МДОУ».	заведующий ст. воспитатель	август

2	<p>1.Выбор секретаря педагогического совета.  2.Итоги летней оздоровительной работы.  Анализ состояния здоровья и физического развития детей по результатам летней оздоровительной кампании.  3. Основные направления образовательной и воспитательной работы учреждения на 2023-2024 учебный год.  4.Готовность МДОУ «Детский сад «Алёнушка» г. Катав – Ивановска» к новому учебному году.  5.Принятие и утверждение локальных актов МДОУ на 2023-2024 учебный год:  - Образовательной программы МДОУ разработанной в соответствии с ФОП ДО;  -Рабочей программы воспитания разработанной в соответствии с ФОП ДО;  - Адаптированной образовательной программы для обучающихся с нарушением зрения разработанной в соответствии с АФОП ДО;  -Рабочих программ педагогов;  -Годового плана;  - Календарного плана воспитательной работы;  - Учебного плана, календарного учебного графика, расписания образовательной деятельности;  - Циклограмм работы педагогов;  -Плана работы ПМПк;  -Согласование списка аттестуемых педагогов.</p>		
3	<p><u>Педсовет №2</u>  Педагогический совет на тему:  Тема:«Развитие речевой активности детей».  Цель: совершенствовать работу в детском саду поречевому развитию детей дошкольного возраста.  1.Выполнение решений предыдущего педсовета  2««Методы и приемы стимулирования речевой деятельности у детей младшего дошкольного возраста»  3«Развитие диалогической речи детей. Дидактические игры и приемы.  4. Развитие речевого творчества детей у детей дошкольного возраста.  5.Итоги тематического контроля по теме: «Организация работы по речевому развитию дошкольников»</p> <p><u>Педсовет №3</u>  Тема: «Нравственно- патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДОУ».</p>	заведующий ст. воспитатель	ноябрь

4	<p><b>Повестка:</b></p> <p>1. Отчет о выполнении решения предыдущего педагогического совета</p> <p>2. «Патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДООУ»</p> <p>3. «Маленькие открытия»: презентация педагогических находок (из опыта работы):</p> <p>- «Духовно – нравственное воспитание посредством сказки в средней группе»;</p> <p>- «Музыка в формировании нравственно – патриотических качеств дошкольников»;</p> <p>- «Использование проектного метода в патриотическом воспитании дошкольников»</p> <p>4. Мастер – класс «Народные игры - как средство нравственно – патриотического воспитания дошкольников»</p> <p>5. Итоги тематической проверки «Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»</p> <p><u>Педсовет №4</u></p> <p>Тема: «Реализация основных задач работы учреждения в учебном году».</p> <p>Цель: анализ работы учреждения за год, оценка результативности работы.</p> <p>1. Результаты освоения ООП дошкольного образования . Выполнение календарного плана воспитательной работы ДООУ за учебный год.</p> <p>2. Анализ эффективности коррекционно- развивающей работы с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья (отчет специалистов).</p> <p>3. Анализ оздоровительной работы за 2023-2024 учебный год.</p> <p>4. Определение основных направлений работы на следующий учебный год.</p> <p>5. Принятие плана работы на летний оздоровительный период.</p>	<p>заведующий ст. воспитатель педагоги</p>	<p>январь</p>
	<p>заведующий ст. воспитатель учитель-логопед учитель-дефектолог педагоги</p>	<p>май</p>	

### 5.3. Психолого- медико - педагогический консилиум (ПМПк)

№	Тема	Ответственный	Срок проведения
1.	<p>Организация работы ПМПк в новом учебном году. Результаты мониторинга воспитанников на начало 2023-2024 учебного года.</p> <p>Цель: Выявление возможностей воспитанника для успешного обучения и воспитания по ООП ДО.</p> <p>Разработка индивидуальных образовательных коррекционно – развивающих маршрутов детей.</p>	<p>Руководитель ПМПк</p>	<p>октябрь</p>
2.	<p>Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми.</p> <p>Цель: Оказание углубленной помощи детям с ОВЗ, обучающихся по индивидуальным образовательным маршрутам.</p>	<p>Руководитель ПМПк</p>	<p>декабрь</p>

3.	Результативность организации психолого – педагогического сопровождения воспитанников в условиях реализации ООП МДОУ «Детский сад «Алёнушка» г.Катав – Ивановска». Цель: Анализ эффективности психолого-педагогического сопровождения воспитанников с ОВЗ, создания здоровьесберегающего пространства для воспитанников. Анализ состояния здоровья детей.	Руководитель ПМПк	май
----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	-----

#### 5.4. Консультации для педагогов

№	Тема	Ответственный	Срок проведения
1	Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ФОП	ст. воспитатель	сентябрь
2	Условия для успешной адаптации ребенка к детскому саду.	ст. воспитатель	сентябрь
3	Организация и проведение мониторинга в детском саду.	ст. воспитатель	октябрь
4	Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми	ст. воспитатель	ноябрь
5	Сюжетно-ролевая игра как средство приобщения детей к социальной действительности в соответствии с ФГОС.	ст. воспитатель	декабрь
6	Патриотическое воспитание дошкольников в рамках реализации Рабочей программы воспитания.	ст. воспитатель	январь
7	Реализация парциальной программы «Наш дом – Южный Урал»	ст.воспитатель	февраль
8	Особенности дистанционного взаимодействия педагогов с семьями воспитанников по вопросам здоровьесбережения дошкольников.	инструктор по физической культуре	март
9	Организация разнообразных культурных практик, ориентированных на проявление детьми самостоятельности в условиях реализации ФОП ФГОС дошкольного образования.	ст. воспитатель	апрель
10	Нравственно-патриотическое воспитание посредством музыки	музыкальный руководитель	май
11	Речевые игры в детском саду	учитель-логопед	май

#### 5.5. Семинары, семинары-практикумы

№	Тема	Ответственный	Срок исполнен
1	Семинар «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДОУ».	ст. воспитатель педагоги	октябрь
2	Семинар – практикум «Формирование здорового образа жизни дошкольников условиях ДОУ и семьи.	ст. воспитатель	декабрь

3	Семинар – практикум «Повышение профессиональной компетентности педагогов средствами современных образовательных технологий	педагоги ст. воспитатель педагоги	апрель
---	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------	--------

### 5.6. Конкурсы, выставки, смотры.

№	Содержание	Ответственный	Срок исполнен.
1	Тематические выставки творческих работ детей: -Осень золотая -Музыка в рисунках детей! -Помечтаем о подарке на новый год -Зимние чудеса -День защитника Отечества - Военная техника России --День 8-е Марта -Пришла весна! -Космические просторы -Мир на земле! - Военная техника России -Здравствуй, лето! -Россия-гордость моя! -Генеалогическое древо семьи -По страницам русского фольклора	воспитатели	сентябрь октябрь ноябрь январь февраль февраль март март апрель апрель май июнь июнь июль июль
2	Смотры, конкурсы: - смотр – конкурс совместного творчества детей и родителей «Золотая осень» в групповых приемных; - смотр-конкурс «Организация предметно-пространственной развивающей среды в ДОУ». -смотр – конкурс «Витамины на окне» -конкурс «Использование нестандартного оборудования в летний период»	педагоги воспитатели педагоги педагоги педагоги	сентябрь декабрь апрель июнь
3	Участие в конкурсах городского и муниципального уровней: -Привет из детства; -Мозаика детства; - Новогодняя игрушка; - Посылка ветерану		март ноябрь декабрь май

### 5.7. Открытые просмотры педагогической деятельности

№	Тема	Ответственный	Срок исполне н
---	------	---------------	-------------------

1	Развитие речи детей раннего возраста посредством театрализованной деятельности.	Воспитатель Ергунова Н.Н.	ноябрь
2	Развитие нравственно-патриотического воспитания в средней группе «Моя малая Родина»	Воспитатель Дюрягина М.Ю	январь
3	Мастер – класс «Народные игры - как средство нравственно – патриотического воспитания дошкольников»	Муз. руководитель Вишнякова Т.А.	февраль

### 5.8 План-график праздников и развлечений

№	Содержание	Ответственный	Срок исполнения
1	«День знаний» праздник начала учебного года.	педагоги	сентябрь
2	Развлечение «Музыкальный калейдоскоп»		сентябрь
3	Спортивный праздник с участием пап «Папа может»)		октябрь
4	Праздник «Осенины»		ноябрь
5	Праздник «День матери»		ноябрь
6	Праздник »Здравствуй, Новый год!»		декабрь
7	Развлечение «Прощание с елкой»		январь
8	Развлечение «Зимние игры и забавы»		февраль
9	Досуг «День защитника Отечества»		февраль
10	Фольклорный праздник «Широкая Масленица»		март
11	Праздник «Мамин день»		март
12	Музыкально-спортивное развлечение «Веснянка»		апрель
13	Праздник «День рождения детского сада»		апрель
14	Праздник «Веснянка»		апрель
15	Выпускной бал		май
16	Спортивное развлечение «Эстафета букв»		май
17	Праздник, посвященный Дню защиты детей		июнь
18	Праздник русской березки		июнь
19	Развлечение «Лето красное -лето прекрасное»		июль
20	Сдача норм ГТО		август

### 5.9. Работа методического кабинета

№	Содержание	Ответственный	Срок исполнения
1	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете. Подбор пакета нормативно – правовых документов, регламентирующих деятельность педагогов.	ст. воспитатель	в течение года
2	Составление регламента работы групп ДОУ, графика работы специалистов.	ст. воспитатель	
3	Разработка карт мониторинга развития детей по всем возрастным группам.	ст. воспитатель	

4	Оказание методической помощи воспитателям и специалистам в разработке перспективных и календарных планов образовательной и воспитательной деятельности в группах в соответствии с ФГОС ДО.	заведующий ст. воспитатель	
5	Оценка уровня профессиональной компетенции педагогов.	ст. воспитатель педагога ст. воспитатель	
6	Анализ эффективности самообразовательной деятельности педагогов за учебный год.		
7	Подготовка отчета самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности дошкольного образовательного учреждения.	ст. воспитатель заведующий ст. воспитатель	
8	Оформление в методическом кабинете выставки: - новинки методической литературы; - изменение законодательства в области образования.		
10	Разработка методических рекомендаций по организации образовательного процесса в ДОУ.		
11	Оформление, обновление информационного стенда в методкабинете.		
12	Пополнение библиотеки методической литературой		
13	Создание электронного портфолио педагогов (обобщение опыта работы педагогов ДОУ).		
14	Подготовка материалов аттестации педагогов.		
15	Подбор материала для размещения на официальном сайте учреждения для родителей по вопросам воспитания и образования детей дошкольного возраста.		
16	Создание электронного банка данных с конспектами образовательной деятельности, интерактивными играми по всем возрастным группам, картотеками по различным направлениям, каталога презентаций по тематическим неделям.		
17	Пополнение методическими материалами по проектированию образовательной деятельности по образовательным областям основной общеобразовательной программы учреждения		

## VI. Система внутреннего мониторинга

№	Содержание	Ответственные	Дата проведения
1	<u>Тематический контроль:</u> Тематическая проверка «Система работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья»	Заведующий ст. воспитатели медсестры	август ноябрь
2	Тематическая проверка «О готовности групп и кабинетов к работе в новом учебном году»		
3	Тематическая проверка	старшие	

4	<p>«Создание условий для физического развития дошкольников в ДОУ».</p> <p>Тематическая проверка</p> <p>«Создание организационно- педагогических условий в части воспитания, личностного развития и социализации детей дошкольного возраста».</p> <p>Тематическая проверка</p>	воспитатели	февраль
5	<p>«Эффективность коррекционно- развивающей работы с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья»</p> <p><u>Статистический контроль:</u></p>		май
6	<p>-уровень освоения образовательных областей;</p> <p>-оценка предметно-развивающей среды ;</p> <p>-уровень качества знаний бывших воспитанников детского сада;</p> <p>-уровень качества знаний выпускников;</p> <p>-оценка предметно-развивающей среды по образовательным областям ООП;</p> <p>-уровень освоения рабочей программы воспитания у старших дошкольников.</p>		в течение года
7	<p><u>Оперативный контроль:</u></p> <p>-организация предметно-развивающей среды по развитию художественно-творческих способностей детей дошкольного возраста;</p> <p>-соблюдение требований к проведению утреннего фильтра;</p> <p>-соблюдение требований к организации приема пищи;</p> <p>-соблюдение требований к организации видов детской деятельности в течение дня;</p> <p>-организация и проведение утренней гимнастики;</p> <p>-планирование и организация работы с родителями;</p> <p>- организация воспитательно-образовательного процесса в группах раннего возраста;</p> <p>-организация воспитательной работы в старших дошкольных группах ;</p> <p>-развитие культурно-гигиенических навыков у детей раннего возраста;</p> <p>-организация коррекционной работы с детьми, посещающими логопедический пункт; инклюзивную группу;</p> <p>-организация проведения утренников;</p> <p>-организация физкультурно-оздоровительной работы с детьми в группах оздоровительной направленности.</p>		в течение года
8	<p><u>Предупредительный контроль</u></p>		

## VII. Взаимодействие учреждения с родителями, социальными партнерами

### 7.1 Взаимодействие с родителями

№	Содержание	ответственный	срок исполн
1	Совместное заседание администрации МДОУ и Совета родителей учреждения « Об основных направлениях работы ДОУ в новом учебном году».	Заведующий	сентябрь
2	Групповые родительские собрания (актуал.темы)	заведующий	сентябрь-октябрь
3	Совместные спортивные и досуговые мероприятия.	воспитатели	ежеквартально
4	Привлечение родителей к организации и проведению акций, выставок и т.п.	воспитатели	но
5	Размещение актуальных материалов на официальном сайте ДОУ, информационных стендах, родительских уголках.	муз.руковод. инстр. физк. воспитатели	в течение года
		педагоги	в течение года
		медсестра	

### 7.2 Взаимодействие с социальными партнерами

№	Содержание основных мероприятий	Ответственный	Сроки исполнения
1	Продолжить устанавливать творческие и деловые контакты: -образовательными организациями (СОШ №1, МУ ДО «ДДТ г. Катав-Ивановска»); -учреждениями культуры (детская библиотека, школа искусств, краеведческий музей); -предприятиями города ( литейно-механический завод, цементный завод, пожарная часть и др.)	заведующий ст. воспитатель педагоги	в течение года

## VIII. Административно-хозяйственная работа

№	Содержание	Ответственный	Срок исполнения
1	Благоустройство территории.	завхоз	в течение года
2	Ревизия системы отопления и водоснабжения	завхоз	сентябрь
3	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ, гриппу, ЭВИ.	медсестра	октябрь
4	Разработка плана внутренних проверок по организации питания.	старший воспитатель	
5	Проверка санитарного состояния помещений, участка ДОУ.	завхоз	сентябрь
6	Частичная замена электропроводки и	медсестра	в течение года
7	светильников.	завхоз	
8	Покраска малых форм на игровых участках.		в течение года
9	Косметический ремонт в групповых ячейках.	завхоз	ноябрь

10	Ремонт системы отопления в подвальном помещении.	завхоз	ноябрь
11	Ремонт примыканий кровли к парапетам.	воспитатели завхоз	май
12	Приобретение хозтоваров.	заведующий	май
13	Приобретение игрового оборудования.		сентябрь
14	Установка системы оповещения и управления эвакуацией	завхоз завхоз	сентябрь

### IX Программа (план) ВСОКО на 2023-2024 уч. год

№	Мероприятия	Срок проведения	Метод	Форма отчетности
1	Открытость дошкольного учреждения для родителей и общественных организаций	Сентябрь 2023	Мониторинг официального сайта ДОУ, информации о ДОУ на официальном сайте в сети Интернет	Заполнение оценочного листа для проведения процедуры ВСОКО по данному критерию. Аналитическая справка
2	Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность	В течении учебного года	Визуальный осмотр помещений ДОУ. Анализ организации РППС в группах для развития у детей разных видов деятельности. Анализ комплектования группы.	Заполнение оценочного листа для проведения процедуры ВСОКО по данному критерию. Аналитическая справка
3	Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых услуг ДОУ	Январь, май 2023г	Анкетирование родителей	Заполнение оценочного листа для проведения процедуры ВСОКО по данному критерию

4	Условия качества реализации образовательной деятельности в ДОУ	В течение всего учебного года	Анализ листов оценивания образовательной деятельности педагогов. Анализ участия ДОУ и педагогов ДОУ в конкурсах разного уровня	Заполнение оценочного листа для проведения процедуры ВСОКО по данному критерию. Аналитическая справка
5	Оценка качества результатов образовательной деятельности	Сентябрь, май	Стартовая педагогическая диагностика для определения уровня развития детей на начало учебного года. Итоговая педагогическая диагностика для определения уровня развития детей на конец учебного года.	Аналитическая справка

Приложение 1

**План мероприятий по профилактике дорожно-транспортных происшествий на 2023-2024 учебный год**

Приложение 2

**План работы МДОУ по взаимодействию с МОУ СОШ № 1 г. Катав-Ивановска на 2023-2024 учебный год**

Приложение 3 **Календарный учебный график на 2023-2024 учебный год**

Приложение 4 **Учебный план на 2023-2024 учебный год**

Приложение 5 **Расписание образовательной деятельности на 2023-2024 учебный год**

Приложение 6 **План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).**