



Согласовано:
Представитель работников
трудоого коллектива МДОУ
 О.В. Курдакова
30.08.2021г.

Утверждено:
Приказом № 56/1от 30.08.2021г
Заведующий МДОУ «Детский сад
«Алёнушка» г.Катав-Ивановска»
 С.А. Решетова



ПОЛОЖЕНИЕ

«Об организации работы по повышению квалификации педагогическими работниками МДОУ «Детский сад «Алёнушка» г. Катав-Ивановска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является документом, регламентирующим порядок организации профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников МДОУ «Детский сад «Алёнушка» г. Катав-Ивановска» (далее – Положение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

- Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом Минобрнауки России от 7 апреля 2014 г. N 276 с разъяснениями Минобрнауки и Общероссийского Профсоюза образования;

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- Уставом ДООУ.

1.3. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, виды и периодичность, порядок организации работы по повышению квалификации, порядок осуществления профессиональной переподготовки педагогических работников ДООУ.

2. Цели и задачи профессиональной переподготовки и повышения квалификации

2.1. **Цель:** создание оптимальных условий для реализации педагогами возможности непрерывного образования образовательных потребностей, конкретного заказа ДООУ или запроса педагогического работника.

2.2. **Задачи:**

- совершенствование педагогического мастерства через внедрение современных информационных, педагогических технологий и передовых методик;
- поддержка и совершенствование профессионального мастерства всех педагогических работников с учетом новейших достижений науки и практики;
- создание условий для развития индивидуальных способностей к профессиональной деятельности;
- апробация в процессе обучения новых технологий и прогрессивных форм подготовки и повышения управленческих и педагогических кадров;
- переориентация целевых установок при планировании и реализации повышения квалификации с совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков на развитие профессиональной компетентности;
- предоставление научной и методической поддержки для полноценной самореализации индивидуальных творческих замыслов педагогов;
- удовлетворение потребностей в поиске и освоении передового педагогического опыта, педагогических инноваций и научных достижений;
- освоение всеми педагогическими работниками ИКТ до уровня свободного самостоятельного использования их в качестве, как современного средства информационного обмена, так и эффективного педагогического средства;
- изучение, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта.

3.Виды профессионального обучения, сроки, периодичность

3.1. Профессиональная переподготовка

3.1.1 Профессиональная переподготовка - отдельный вид дополнительного профессионального образования, направленный на глубокое комплексное изучение предмета для ведения нового вида деятельности. Она организуется для освоения работниками, уже имеющими профессию, новых профессий с учетом потребностей ДООУ и для получения дополнительной квалификации.

3.1.2.Профессиональная переподготовка специалистов ДООУ осуществляется образовательными учреждениями повышения квалификации и соответствующими подразделениями учреждений высшего и среднего профессионального образования.

3.2. Повышение квалификации

3.2.1.Повышение квалификации - обновление теоретических и практических знаний, совершенствование навыков специалистов в связи с постоянно повышающимися требованиями к их квалификации» (Ст. 2 ФЗ от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

3.2.2. Повышение квалификации педагогических работников ДООУ осуществляется не реже 1 раза в 3 года.

3.2.3. Повышение квалификации работников может проводиться в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации работников образования, имеющих лицензию на данный вид деятельности.

3.3. Профессиональное обучение

3.3.1. Профессиональная подготовка - ускоренное приобретение навыков, которые необходимы для выполнения определенной работы или группы работ (по охране труда, пожарной безопасности, оказанию первой неотложной помощи).

3.3.2. Профессиональное обучение по охране труда 1 раз в 3 года проходят: заведующий, завхоз, ответственный по охране труда.

3.3.3. Профессиональное обучение по пожарной безопасности 1 раз в 3 года проходят: заведующий, завхоз, ответственный по пожарной безопасности.

3.3.4. Профессиональное обучение по оказанию первой доврачебной помощи 1 раз в 3 года проходят все работники ДООУ.

3.3.5. Профессиональное обучение могут проводить организации, имеющие лицензию на данный вид деятельности.

4. Организация и порядок работы по профессиональной переподготовке и повышению квалификации педагогических работников ДОУ

4.1. Педагогический работник ДОУ имеет право пройти профессиональную переподготовку или курсы повышения квалификации на базе ЧИППКРО или других учебных заведений, имеющих лицензию на проведение профессиональной переподготовки или курсов повышения квалификации.

4.2. Педагогические работники имеют право самостоятельно освоить курс повышения квалификации путем дистанционного обучения на основе сетевых и кейсовых технологий.

4.3. Нормативный полный срок обучения по всем программам повышения квалификации от 16 до 120 часов, во всех формах (очной, очно-заочной, накопительной системах повышения квалификации).

4.4. Плановое повышение квалификации считается пройденным, если педагогический работник ДОУ успешно освоил программу курсов повышения квалификации и подтвердил результаты удостоверением о курсовой переподготовке.

4.5. Повышение квалификации педагогических работников является непрерывным процессом и осуществляется в течение всего периода работы педагогических работников в ДОУ.

4.6. Сроки обучения по образовательным программам переподготовки устанавливаются ДОУ, на основе нормативов продолжительности образовательных программ в соответствии с государственными требованиями к профессиональной переподготовке в объеме не менее 250 часов.

4.7. За организацию и координацию работы по повышению квалификации педагогических работников ответственность несет старший воспитатель ДОУ.

4.8. Работникам ДОУ, проходящим профессиональное обучение, предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5. Отчётность о повышении квалификации и профессиональной переподготовки

5.1. Слушатели, успешно прошедшие курс обучения, предоставляют в ДОУ документы государственного образца:

- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке.

5.2. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовке специалиста предоставляются педагогическим работником не позднее, чем через 5 дней после прохождения обучения.

6. Права и обязанности работодателя

6.1. Работодатель имеет право:

- определять необходимость профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров для нужд ОО;
- предлагать формы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников с учетом возможностей повышения квалификации на базе ЧИППКРО или других учреждений, реализующих программы дополнительного профессионального образования;

7.2. Работодатель обязан:

- при направлении работника для повышения квалификации с отрывом от работы сохранять за ним место, согласно ст. 187 ТК РФ. Педагогам, направляемым на повышение

квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки (ст. 168 ТК РФ). В частности, оплачиваются:

- расходы по проезду;
 - расходы по найму жилого помещения;
 - дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);
 - иные расходы, произведенные работником с разрешения или с ведома работодателя.
- выплачивать педагогическому работнику среднюю заработную плату по основному месту работы в течение всего времени повышения квалификации;
- создать необходимые условия педагогическим работникам, проходящим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, для совмещения работы с обучением, обеспечить замену;
- планировать повышение квалификации работника не реже 1 раза в 3 года;
- разработать график профессиональной подготовки и повышения квалификации педагогических работников и довести до сведения работников приказом по ДОУ.

7. Права и обязанности педагогических работников

7.1. В отношении педагогических работников право на ДПО конкретизировано Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Педагогические работники имеют право на ДПО по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года с сохранением заработной платы в течение всего периода обучения (пункт 2 части 5 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ).

7.2. В соответствии со статьей 187 Трудового Кодекса РФ работник имеет право на повышение квалификации по личному желанию в сроки и на условиях, согласованных с администрацией ОО.

7.3. Работник обязан эффективно использовать время, предоставленное работнику для повышения его профессионального роста и сдать ответственному за делопроизводство копию документа, подтверждающего повышение профессиональной квалификации.

7.4. Систематическое повышение своего профессионального уровня – это обязанность педагогических работников, зафиксированная в статье 48 Федерального закона № 273-ФЗ.

7.5. Если право педработника на ДПО, закрепленное в договоре, заключенном между педработником и работодателем, не реализуется из-за отказа со стороны работодателя выполнить свои обязательства, педработник имеет право обратиться в органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров (комиссия по трудовым спорам, суд) либо в Государственную инспекцию труда за восстановлением нарушенного права на ДПО; (Письмо № 08–415/124)

7.6. Если педработник направляется работодателем для получения ДПО, но работодатель не обеспечивает предоставление ему предусмотренных законодательством и договором гарантий и компенсаций, то педработник вправе отказаться от получения ДПО;

7.7. Если педработник пожелал аттестоваться, то неполучение им ДПО не может служить основанием для отказа в установлении ему квалификационной категории либо для признания его не соответствующим занимаемой должности;

7.8. Если работодателем выполняются условия заключенного договора получения ДПО, включая предоставление гарантий, работник не вправе без уважительных причин отказаться от получения ДПО, в том числе в случаях, когда ДПО осуществляется с применением формы организации образовательной деятельности, основанной на модульном принципе, в течение учебного года без отрыва от основной работы;

7.9. Если работник без уважительных причин отказывается от прохождения ДПО в соответствии с условиями заключенного договора, то это будет являться

дисциплинарным проступком, то есть неисполнением работником по его вине возложенных на него в соответствии с трудовым договором трудовых обязанностей. Работодатель имеет право применить соответствующее дисциплинарное взыскание, предусмотренное статьей 192 ТК РФ.

7.10. Согласно Письму № 08–415/124 работодатель не вправе обязывать педагогических работников проходить обучение по повышению квалификации за счёт их собственных средств, в том числе такие условия не могут быть включены в соответствующие договоры.

8. Документация

8.1. В ОО ведется следующая документация:

- база данных о работниках ДОУ, включающая сведения о курсовой переподготовке;
- копии документов о прохождении курсовой переподготовки;
- перспективный план прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников.

8.2. Документация, перечисленная в п. 9.1. находится у заместителя директора по МР и обновляется на начало учебного года.

9. Заключение

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на педагогическом совете, согласовывается с представителем трудового коллектива и утверждается приказом заведующего.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок, изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Алёнушка» г. Катав-Ивановска»
Катав-Ивановского муниципального района**

456110 Россия, Челябинская область, город Катав-Ивановск, улица Пугачевская, дом 69
Телефон (351-47) 2-02-32, ОГРН 1027400757031, ИНН/КПП 7410004964/745701001
E-mail: alyonushka.mdou@mail.ru

Приказ

№56/1

30.08.2021г.

**«Об утверждении Положения об организации работы по повышению
квалификации педагогическими работниками МДОУ «Детский сад «Алёнушка» г.
Катав-Ивановска»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и решением Педагогического совета (Протокол №4 от 30.08.2021г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «Об организации работы по повышению квалификации педагогическими работниками МДОУ «Детский сад «Алёнушка» г. Катав-Ивановска».
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

С.А. Решетова