

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад «Алёнушка» г. Катав-Ивановска»

Катав-Ивановского муниципального района

Пугачёвская улица, № 69 дом, Катав-Ивановск город, Челябинская область, Россия, 456110

Тел. . (351-47) 2-02-32; ОГРН 1027400757031; ИНН/КПП 7410004964/745701001;

E-mail: alyonushka.mdou@mail.ru

Приказ

№ *12*

«*23*» *05* 2023г

**«О создании рабочей группы по приведению ОП в соответствие с
Федеральной образовательной программой ДО (ФОП ДО)»**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в целях приведения образовательной программы МДОУ «Детский сад «Алёнушка» г. Катав-Ивановска в соответствие с ФОП ДО

Приказываю:

1. Организовать в МДОУ работу по разработке образовательной программы (ОП) на основе ФОП с целью приведения ОП ДО в соответствие с ФОП ДО к 01.09.2023г.
2. Утвердить и ввести в действие с 23.05.2023г Положение о рабочей группе по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО (Приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению ОП в соответствие с ФОП ДО (приложение 2).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ

 С.А. Решетова

С приказом ознакомлены:

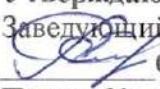
Приложение 2

К приказу № 18.05 от 23.05.2023г

Состав Рабочей группы по приведению ОП в соответствие с ФОП ДО

Председатель рабочей группы	Кодаевская Е.П.	Старший воспитатель
Секретарь	Похлебаева О.В.	Учитель-логопед
Члены рабочей группы	Бисярина О.В.	Учитель-дефектолог
	Федорова Л.Н.	Воспитатель
	Холина Е.А.	Воспитатель

Принято
На заседании педагогического совета
Протокол №5 от 23.05.2023г

Утверждаю
Заведующий МДОУ
 С.А. Решетова
Приказ № 12.05 от 23.05.2023г

**Положение о рабочей группе по приведению ОП
МДОУ «Детский сад «Алёнушка» г.Катав-Ивановска»
в соответствие с ФОП**

2023г

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МДОУ «Детский сад «Алёнушка» г. Катав-Ивановска» (далее МДОУ) по приведению образовательной программы дошкольного образования (далее ОП ДО) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее ФОП).

1.2 Рабочая группа по приведению ОП в соответствие с ФОП (далее рабочая группа) создается для реализации мероприятий Дорожной карты по внедрению ОП на основе ФОП в МДОУ по направлениям:

- организационно- управленческое обеспечение
- нормативно-правовое обеспечение
- кадровое обеспечение
- методическое обеспечение
- информационное обеспечение
- финансовое обеспечение

1.3 Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ОП в соответствие с ФОП.

1.4 Рабочая группа создается на период с 23.05.2023г по 31.08.2023г.

1.5 Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Положением.

1.6 Положение о рабочей группе и ее состава утверждаются Приказом заведующего МДОУ.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы.

2.1 Основная цель создания рабочей группы –обеспечение системного подхода к введению ФОП.

2.2 Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ОП в соответствие с ФОП
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое)
- своевременное размещение информации по введению ФОП на официальном сайте МДОУ
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП
- определение механизма разработки и реализации ОП в соответствии с ФОП

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах
- анализ действующих ОП на предмет соответствия требованиям ФОП

3.4. Содержательная:

- приведение ОП в соответствие с требованиями ФОП
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы

4.1 В состав рабочей группы входят старший воспитатель, учитель-логопед, учитель-дефектолог, воспитатель группы раннего возраста и воспитатель группы дошкольного возраста.

4.2 Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы (старший воспитатель).

4.3 Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются из числа педагогических работников МДОУ.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с Дорожной картой.

5.2. Заседание рабочей группы проводится не реже 1 раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не более 2 членов состава рабочей группы.

5.5. Заседание рабочей группы оформляется протоколами, которые подписывает председатель и секретарь.

5.6. Окончательная версия проекта ОП ДО, приведенная в соответствие с ФОП, рассматривается на заседании педагогического совета МДОУ.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет заведующий МДОУ.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

-запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы

-направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями

-привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет назначенный секретарь.

7.3. протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с данным положением.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании и закрепляются локальными актами МДОУ.