

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Алёнушка» г.Катав-Ивановска»  
Катав-Ивановского муниципального района

---

ПРИНЯТО:

Общим собранием родителей  
Протокол № 2 от 06.02 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 10 от 06.02 2020г.  
Заведующий МДОУ «Детский сад  
«Алёнушка» г. Катав-Ивановска»  
С.А. Решетова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ**  
**(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

2020 г.

1

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) воспитанников разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Алёнушка» г.Катав-Ивановска» Катав-Ивановского муниципального района (далее – Учреждение).

1.2. Совет родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (далее - Совет родителей) является коллегиальным органом общественного самоуправления Учреждения, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.3. Совете родителей создается по инициативе родителей(законных представителей).

## **2. Структура и порядок формирования, срок полномочий Совета родителей родителей (законных представителей)**

2.1. В состав Совета родителей входят по одному представителю родителей (законных представителей) воспитанников от группы, которые ежегодно избираются на групповых родительских собраниях.

2.2. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Совет родителей.

Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

2.3. Совет родителей возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета родителей.

Для организации и координации текущей работы в группе, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета родителей избирается секретарь. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Совета родителей.

Председатель и секретарь избираются на первом заседании Совета родителей. Список избранных членов Совета родителей направляется председателем заведующему Учреждением.

2.4. Организационной формой работы Совета родителей являются заседания, которые созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Внеочередные заседания Совета родителей проводятся:

- по решению председателя Совета родителей;

- по инициативе руководителя образовательного Учреждения;

- по заявлению членов Совета родителей, подписанному более половины членов от списочного состава Совета родителей.

2.5. Заседания Совета родителей являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета.

2.6. Лицо, не являющееся членом Совета родителей, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

2.7.Срок полномочий Совета родителей - 1 год.

## **3. Компетенция Совета родителей**

### 3.1. К компетенции Совета родителей относится:

- участие в управлении Учреждением, рассмотрение локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- изучение основных направлений образовательной деятельности, ухода и присмотра за детьми в Учреждении, внесение предложений по их совершенствованию;
- обсуждение вопросов организации платных образовательных услуг;
- заслушивание отчетов заведующего, педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
- решение вопросов оказания помощи воспитателям групп в работе с неблагополучными семьями;
- участие в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – родительских собраний, дней открытых дверей и др.;
- принятие решений об оказании посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.

## **4. Порядок принятия решений Совета родителей (законных представителей)**

4.1. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием.

Решение Совета родителей считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

4.2. Решение Совета родителей, принятое в пределах его компетенции и не противоречащее действующему законодательству и Уставу Учреждения, носит рекомендательный характер.

4.3. Решение Совета родителей оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем и предоставляется заведующему Учреждением.

## **5. Порядок выступления Совета родителей от имени Учреждения**

5.1. Совет родителей не вправе выступать от имени Учреждения.

## **6. Делопроизводство Совета родителей**

6.1. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

6.2. Книга протоколов заседаний Совета родителей пронумеровывается, прошнуровывается Учреждения и хранится в делах Учреждения.

