

Согласовано:

Директор МОУ СОШ №1
В.В. Куликова

«23» 08 2024г



Утверждаю:

Заведующий МДОУ «Детский сад
«Алёнушка» г. Катар-Ивановска»
С.А. Решетова

Приказ № 45 от «13» 08 2024г



**План работы МДОУ «Детский сад «Алёнушка» г. Катар-Ивановска»
по взаимодействию с МОУ «СОШ №1 г. Катар-Ивановска»
на 2024/25 учебный год**

Цель: Построение единой линии преемственных связей между МДОУ и школой; обеспечивающей эффективное поступательное развитие ребенка, его успешный переход на следующую ступень образования в условиях ФГОС.

Задачи:

- Согласовать цели и задачи дошкольного и начального образования.
- Создать психолого-педагогические условия, обеспечивающие сохранность и укрепление здоровья, непрерывность психофизического развития дошкольника и младшего школьника.
- Обеспечить условия реализации плавного, бесстрессового перехода от дошкольного образования к начальному.
- Организовать преемственность планов и программ дошкольного и школьного начального образования.
- Создать необходимые условия для развития и обучения детей с особыми образовательными потребностями (нарушение зрения).

Пояснительная записка

Школа и дошкольное учреждение нацелены на реализацию комплекса образовательных задач, которые исходят из двух взаимодействующих целей - подготовить ребенка дошкольного возраста к обучению в школе и в начальной школе заложить базу для дальнейшего активного обучения.

Готовность к обучению в начальной школе предполагает физиологическую зрелость и психологическую готовность, готовность к обучению в основной школе - наличие способности обучаться.

Организация работы по дошкольному обучению детей старшего дошкольного возраста осуществляется по следующим направлениям:

- организационно-методическое обеспечение;
- работа с детьми;
- работа с родителями.

Организационно-методическое обеспечение включает:

- Организацию адаптационных мероприятий с дошкольниками.
- Совместную работу психологов по отслеживанию развития детей, определению «школьной зрелости».
- Совместное проведение мероприятий с детьми школьного и дошкольного возраста.

Система взаимодействия с родителями включает:

- Совместное проведение родительских собраний
- Проведение дней открытых дверей.
- Посещение уроков и адаптационных занятий родителями.
- Консультации психолога и учителя.
- Организация экскурсий по школе.
- Привлечение родителей к организации детских праздников, спортивных соревнований.

Такая целенаправленная работа по подготовке детей к школе должна способствовать:

Созданию и совершенствованию благоприятных условий для обеспечения:

- личностного развития ребенка;
- укрепления психического и физического здоровья;
- целостного восприятия картины окружающего мира;
- формирования социально-нравственных норм и готовности к школьному обучению;
- преодоления разноуровневой подготовки.

Созданию единой системы диагностических методик за достигнутым уровнем развития детей и дальнейшего прогнозирования его развития.

Совершенствованию форм организации учебно-воспитательного процесса и методов обучения в ДООУ и начальной школе.

Обеспечению более успешной адаптации детей к обучению в начальных классах, сохранению желания дошкольников учиться и развиваться

Для педагогов организация работы по дошкольному образованию дает возможность лучше понять детей и выстроить свою работу в соответствии с их развитием.

Работа с педагогами

№ п\п	Наименование мероприятий	сроки	Ответственные
1.	Заключение договора о сотрудничестве между школой и ДООУ на 2024-2025 уч. год. Внесение изменений в перспективное планирование согласно предложениям детского сада и школы.	сентябрь	Старший воспитатель Завуч школы № 1 Заведующий МДОУ Директор школы
2.	Педагогический консилиум специалистов детского сада и школы по преемственности работы ДООУ и школы с детьми группы компенсирующей направленности. - Обсуждение проблем взаимодействия. - Обмен опытом.	октябрь	Старший воспитатель Завуч школы № 1
3.	Просмотр открытых уроков в школе. Обсуждение проблем школьной адаптации детей. Советы психолога школы по вопросам подготовки детей к школьной жизни.	ноябрь	Старший воспитатель Завуч школы № 1
4.	Мониторинг готовности дошкольников к школьному обучению. Круглый стол для педагогов ОУ по результатам мониторинга «Готовность дошкольников к школьному обучению»	Май	Старший воспитатель Завуч школы № 1
5.	Дни открытых дверей в рамках инклюзивного образования включающие: взаимопосещения образовательных учреждений специалистами, семьями воспитанников; открытый показ образовательной деятельности, индивидуальные консультации, информационные просветительские блоки.	Январь	Педагог-дефектолог Старший воспитатель Психолог школы №1 Завуч школы № 1 Медсестра МДОУ
6.	Круглый стол для педагогов и специалистов детского сада и школы (на базе школы): «Организация взаимодействия по работе с детьми».	Февраль	Старший воспитатель Завуч школы № 1 Специалисты МДОУ
7.	Внесение на сайт образовательного учреждения информационного материала на тему: «Реализация модели взаимодействия детского сада и школы № 1»	Март	Старший воспитатель Завуч школы № 1
8.	Обсуждение итогов диагностирования детей подготовительных групп на готовность к обучению в школе. Разработка рекомендаций для родителей детей с особенностями	Апрель	Старший воспитатель Психолог школы № 1

	психического, физического и эмоционального состояния.		
9.	Заполнение карт выпускников детского сада для передачи их в школу.	май	Старший воспитатель воспитатели

Работа с детьми

№ п\п	Наименование мероприятий	сроки	Ответственные
1.	Экскурсии с детьми в школу	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
2	Работа «Школы будущего первоклассника»	Октябрь-май	Учителя начальных классов
3	Прощай, любимый детский сад! Здравствуй школа»	Май	Муз.руководители Воспитатели
4	Мониторинг детского развития	Октябрь Май	Воспитатели Старший воспитатель

Работа с родителями будущих первоклассников

№ п\п	Наименование мероприятий	сроки	Ответственные
1.	Родительское собрание. - «Задачи детского сада и семьи в подготовке детей к обучению в школе»	Сентябрь	Воспитатели подготовительных групп
2.	Педагогический консилиум с приглашением учителей школы. «Развитие речи детей – залог успешного обучения детей в школе».	Октябрь	Воспитатели подготовительных групп Логопед Учителя
3.	Наглядная информация в родительском уголке: - «Что должен уметь первоклассник» -«Кризис 7 лет»	Ноябрь Март	Воспитатели подготовительных групп
4.	День открытых дверей для родителей с целью знакомства с работой воспитателей по подготовке детей к обучению в школе».	Январь	Старший воспитатель
5.	Встреча с учителями , набирающими 1-й класс: • Критерии готовности ребенка к обучению в школе. • Подготовленность родителей к решению детских проблем школьной адаптации.	Февраль	Старший воспитатель Завуч школы № 1
6.	Круглый стол с приглашением медицинских работников детского сада и школы на тему: «Здоровье – залог	Апрель	Старший воспитатель Медицинский персонал ДОУ и школы

	<i>успешного обучения в школе»</i>		
7.	Открытый педагогический консилиум: «Итоги усвоения программы детьми подготовительных групп»	Май	<i>Старший воспитатель</i>

Договор о сотрудничестве
МДОУ «Детский сад «Алёнушка» г.Катав-Ивановска»
с МОУ «СОШ № 1 г. Катав-Ивановска»
на 2024/25 учебный год

г. Катав -Ивановск

«___»_____ 2024г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 г. Катав – Ивановска» (далее – школа) в лице директора Куликовой В.В. с одной стороны и Муниципального дошкольного общеобразовательного учреждения «Детский сад «Алёнушка» г. Катав-Ивановска Катав – Ивановского муниципального района» (далее – МДОУ) в лице заведующего Решетовой С.А. заключили настоящий договор о сотрудничестве.

Стороны действуют на основании федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письма Министерства образования РФ от 25 марта 1994 № 35-М «Об организации взаимодействия образовательных учреждений и обеспечении преемственности дошкольного и начального общего образования».

1. Предмет договора

Осуществление взаимодействия учреждений образования: МДОУ и школы с целью обеспечения преемственности учебно-воспитательного процесса, социокультурной адаптации дошкольника к условиям новой ведущей деятельности – школьного обучения или учебной деятельности.

2. Цель договора

Совместная разработка и реализация моделей взаимодействия образовательных учреждений, обеспечивающих преемственность:

- в программах, передовых педагогических технологиях;
- формах и методах работы педагогов с детьми;
- осуществлении педагогического сотрудничества с родителями.

3. Обязанности сторон

3.1. МДОУ обязуется:

3.1.1. Участвовать в совместных со школой теоретических и практических семинарах с целью повышения профессионального уровня педагогов и обеспечения, таким образом, оптимального уровня качества содержания образования.

3.1.2. Ознакомить воспитателей с вариантами коррекции практических умений и навыков будущих первоклассников.

3.1.3. Оказывать родителям консультационно-диагностическую помощь в решении вопросов социальной адаптации детей к условиям школьной жизни.

3.1.4. Ознакомить родителей с программой подготовительной группы, проводить открытые занятия и другие методические мероприятия.

3.1.5. Регулярно проводить открытые просмотры разных видов деятельности для учителей начальных классов с последующим совместным анализом и обсуждением.

3.1.6. В соответствии с совместным планом работы и основным направлением деятельности образовательных учреждений проводить спортивные и театрализованные праздники.

3.2. Школа обязуется:

3.2.1. Изучить систему работы с детьми старшего дошкольного возраста в дошкольном образовательном учреждении.

3.2.2. Проводить в течение года (совместно со специалистами МДОУ и родителями выпускников) консультативную и методическую работу, направленную на обеспечение успешной адаптации детей к условиям школы, используя взаимопосещение, совместные семинары и т. д.

3.2.3. В процессе школьного обучения продолжать работу по обеспечению физического, психического и эмоционального благополучия детей, развитию их творческих способностей в разных видах деятельности.

3.2.4. Совместно со специалистами МДОУ обсуждать итоги успеваемости выпускников (по полугодиям), причины неуспеваемости.

3.2.5. Проводить открытые уроки учителей начальных классов для воспитателей МДОУ с целью демонстрации лучших образцов педагогических технологий и обмена опытом.

3.2.6. Проводить ознакомительные встречи педагогов начальных классов с будущими первоклассниками и их родителями.

3.2.7. Участвовать в родительских собраниях, проводимых в МДОУ по вопросам подготовки детей к школе.

4. Срок действия договора

4.1. Срок действия договора истекает по окончании учебного года и должен быть перезаключен после корректировки годовых планов с согласия обеих сторон

4.2. Срок действия договора:

начало: 02 сентября 2024 г.

окончание: 31 мая 2025 г.

5. Юридические адреса сторон

456110, г. Катав-Ивановск
ул. Свердловская, 50А, тел. 2-16-94

Директор МОУ СОШ №1

В.В.Куликова

М.П.

456110, г. Катав-Ивановск
ул. Пугачёвская, 69, тел. 2-02-32

Заведующий МДОУ №18

С.А.Решетова

М.П.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад «Алёнушка» г. Катав-Ивановска»

Катав-Ивановского муниципального района

Пугачёвская улица, № 69 дом, Катав-Ивановск город, Челябинская область, Россия, 456110

Тел. . (351-47) 2-02-32; ОГРН 1027400757031; ИНН/КПП 7410004964/745701001;

E-mail: alyonushka.mdou@mail.ru

Приказ

№

«___»_____2023г

Об утверждении плана работы МДОУ по взаимодействию с МОУ «СОШ №1 г. Катав-Ивановска» на 2024/25 учебный год.

С целью реализации преемственных связей при переходе детей с дошкольного на начальное обучение, организации совместной работы педагогического коллектива, родителей, детей дошкольного возраста и обучающихся в переходный период и решением педагогического совета (№1 от 29.08.2022г)

Приказываю:

1. Утвердить план работы МДОУ по взаимодействию с МОУ «СОШ №1 г. Катав-Ивановска» на 2024/25 учебный год (Приложение 1).
- 2.Старшему воспитателю Кодяевской Е.П. обеспечить размещение Плана на официальном сайте МДОУ до 05.09.2024г.
- 3.Педагогам МДОУ обеспечить выполнение мероприятий Плана в соответствии с указанными сроками.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ «Детский сад «Алёнушка» г.Катав-Ивановска»

_____С.А.Решетова

С приказом ознакомлен (а):

Ст. воспитатель Кодяевская Е.П

